



नेपाल सरकार

राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड

प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन कार्यालय

मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा



नागरिक वडापत्र

(CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	कामको विवरण	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर	सम्पर्क स्थान/विल काट्ने	लाग्ने समय	प्राप्त गर्ने ठाउँ
१	ट्रान्स्कृष्ट माइग्रेसन प्रोभिजनल सप्लमेण्ट्री प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने (रजिष्ट्रेशन नं.शुरुको २ अंक ७२ र सो पछिको मात्र)	१. एस.एल.सी./एस. इ. इ. मार्कसिट ग्रेडसिटको फोटोकपी २. कक्षा ११ र १२ सम्पूर्ण मार्कसिट/ग्रेडसिटका फोटो कपीहरु	रु. ११००/- मौका परीक्षाबाट कक्षा १२ उत्तीर्ण गरेकोमा Supplementary Certificate का लागि थप ३५०/- गरी जम्मा रु.१४५०/-	कोठा नं. ४ को भ्यालबाट	५ दिन	प्रमाणपत्र वितरण कोठा नं. ३ को भ्यालबाट
२	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम पेश गर्ने र रजिष्ट्रेशन स्लिप प्राप्त गर्ने	१. एस.एल.सी./एस. इ. इ. मार्कसिट ग्रेडसिट, चारित्रिक र स्थानान्तरण प्रमाणपत्रको फोटोकपी २. विदेशी बोर्डको हकमा सक्कल माइग्रेसन प्रमाणपत्र (फिर्ता नहुने) र समकक्षता प्रमाणपत्रको नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित फोटोकपी ३. विद्यालयको पत्र	रु. ४००/- प्रति विद्यार्थी ।	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने - कोठा नं.१ र ६ लेखा फाँटबाट विल काट्ने कोठा नं. ४ फरीक्षा फाँटमा रुजु गराउने कोठा नं. १, २ र ३	सोही दिन/कार्य तालिका अनुसार	रजिष्ट्रेशन आवेदन फाराम रुजु भएको परीक्षा फाँट कोठा नं. १ महोत्तरी र सिन्धुली कोठा नं. २ धनुषा र कोठा नं. ३ सर्लाही
३	परीक्षा आवेदन फाराम	१. रजिष्ट्रेशन कार्डमा फोटो	रु. ६००/- प्रति	शाखा अधिकृतबाट	सोही	परीक्षा

	पेश गर्ने र प्रवेशपत्र प्राप्त गर्ने (वार्षिक मौका परीक्षा)	तथा प्र.अ.को हस्ताक्षर सहितको फोटोकपी २. कक्षा ११ र १२ को मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी ३. विद्यालयको पत्र	कक्षा प्रति विद्यार्थी	तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६ लेखा फाँटबाट विल काट्ने कोठा नं. ४ परीक्षा फाँटमा रुजु गराउने कोठा नं. १, २ र ३	दिन/कार्य तालिका अनुसार	आवेदन फाराम रुजु भएको परीक्षा फाँट कोठा नं. १, २ र ३
४	प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क पेश गर्न	१. विषयगतरूपमा छुटाछुटै प्राप्ताङ्कको गोप्य विवरण - वाह्य पर्यवेक्षक रआन्तरिक पर्यवेक्षकको हस्ताक्षर सहितको सिलबन्दि २. विद्यालय को पत्र	तोकिएको विषयमा प्रति विषय रु. ५०/- परीक्षा आवेदनसँगै एकमुष्ट बुझाउनुपर्ने छ	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६ बुझाउने कोठा नं. १, २ र ३	सोही दिन	
५	पुनः प्रयोगात्मकको रसिद काट्ने (छुट भएको)	१. विद्यालयको पत्र २. कक्षा ११ र १२ को मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी, प्राप्ताङ्क सिट र हाजिरी ३. अनुपस्थित भएको सक्कल मार्कसिट/ग्रेडसिट ४. वाह्य पर्यवेक्षकको सक्कल नियुक्ति र सक्कल रमाना	रु. १०००/-	शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६ विलिङ्ग फाँट कोठा नं. ४	सोही दिन	
६	परीक्षा नतिजा पुर्नयोग, Re-Totaling गर्ने	१. प्रवेशपत्रको फोटोकपी २. मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी	रु. ५००/- प्रति विषय	बिलिङ्ग कोठा नं. ४ को भ्यालबाट	सोही दिन	
७	मार्कसिट/ग्रेडसिटको प्रतिलिपि लिने	१. प्रवेशपत्रको फोटोकपी	रु. ३५०/-	बिलिङ्ग कोठा नं. ४ को भ्यालबाट	सोही दिन	प्रमाणपत्र वितरण कोठा नं. ३ को भ्यालबाट
८	रजिष्ट्रेशन/प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि लिने	१. रजिष्ट्रेशन/परीक्षा आवेदन फाराममा प्र.अ.ले प्रमाणित गरेको फाराम २. विद्यालयको पत्र	रु. ३५०/-	बिलिङ्ग कोठा नं. ४ को भ्यालबाट	सोही दिन	प्रमाणपत्र वितरण कोठा नं. ३ को भ्यालबाट

९	मार्कसिट/ग्रेडसिट प्राप्त गर्ने	१. विद्यालयको पत्र		शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६	सोही दिन	परीक्षा फाँट कोठा नं. १, २ र ३
१०	ट्रान्स्कृप्ट, माइग्रेसन, प्रोभिजनल र सप्लमेण्ट्री प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न (रजिष्ट्रेशन नं.शुरुको २ अंक ७२ र सो पछिको मात्र)	१. कक्षा ११ र १२ को मार्कसिट/ग्रेडसिट, ट्रान्स्कृप्टको फोटोकपी, २. माइग्रेसनको लागि ट्रान्स्कृप्टको फोटोकपी	प्रति प्रमाणपत्र रु. ३५०/- का दरले	विलिङ्ग कोठा नं. ४ को भ्यालबाट	ट्रान्स्कृप्ट, प्रोभिजनल र सप्लमेण्ट्री प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५ दिन र सोही दिन	प्रमाणपत्र वितरण कोठा नं. ३ को भ्यालबाट
११	१. नाम, थर र जन्ममिति आदि सच्चाउन रा.प.बो. सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्न २. नाम पुरै फरक परेमा र जन्म मिति वर्ष फरक परेमा	१. विद्यालयको सिफारिस NEB को Format मा जुन यस कार्यालयले उपलब्ध गराउने छ । २. एस.एल.सी./एस. इ. इ. मार्कसिट ग्रेडसिटको फोटोकपी ३. नागरिकताको फोटोकपी ४. कक्षा ११ र १२ मा उत्तीर्ण गरेका मार्कसिट/ग्रेडसिटको फोटोकपी र सक्कल TMPS ५. रजिष्ट्रेशन स्लिप र प्रवेशपत्रको फोटोकपी ६. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ७. नाम पुरै र जन्म मिति वर्ष फरक परेमा वडा कार्यालयबाट फोटो सहितको सिफारिस पत्र ८. SEE को चारित्रिक प्रमाण पत्रको फोटोकपी		शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६ कोठा नं. ६ बाट सिफारिस बनाउने मिसिङ्ग भएका कागजातहरु संकलन गर्ने कोठा नं. ३ को भ्यालबाट	सोही दिन	
१२	अनुपस्थित केश/मिसिङ्ग केश सच्चाउन रा.प.बो. सानोठिमी, भक्तपुर सिफारिस गर्ने	१. मार्कसिट ग्रेडसिट र प्रवेशपत्रको फोटोकपी २. रजिष्ट्रेशन स्लिप फोटोकपी ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र		शाखा अधिकृतबाट तोक लगाउने कोठा नं. १ र ६ कोठा नं. ६ बाट	सोही दिन	

		४. परीक्षा केन्द्रको प्रमाणित हाजिरी ५. प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्कको हकमा विद्यालयमा रहेको प्रतिलिपि प्राप्ताङ्क प्रमाणित प्रतिलिपि ६. हाजिरी/ प्रवेशपत्र/ अनुपस्थित भएको सक्कल मार्कसिट/ ग्रेटसिटको प्रतिलिपि		सिफारिस बनाउन मिसिङ्ग भएका कागजातहरु संकलन गर्ने कोठा नं. ३ को भ्यालबाट		
१३	अभिलेख शाखा			प्रमाणपत्र रुजु कोठा नं. ५		

थप जानकारी

(१) जम्मा गर्नुपर्ने दस्तुर विवरण :

खातावालाको नाम (राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, जनकपुर कार्यालय

बैंक खाता रहेको शाखाको : राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, शाखा कार्यालय भानुचोक जनकपुर, धनुषा

खाता नं. : १२२०१००००४४९०००१

(२) सूचना अधिकारी इन्द्र लक्ष्मी सिंह (कोठा नं. ६)

मोबाइल नं. : ९८६०२४९७७७

(३) गुनासो सुन्ने अधिकारी : कार्यालय प्रमुख श्री दयाराम राई (कोठा नं. ७)

मोबाइल नं. : ९७६२८१०१३७

(४) वेबसाइट www.neb.gov.np (५) इमेल : hsebjanakpur123@yahoo.com

(६) फो नं. : ०४१-४२४३८८, ०४१-५९१२८८

सूचना अधिकारी

फोटो

इन्द्र लक्ष्मी सिंह

(शाखा अधिकृत)

मोबाइल नं. : ९८६०२४९७७७

वेबसाइट : www.neb.gov.np

इमेल : hsebjanakpur123@yahoo.com

फो नं. : ०४१-४२४३८८, ०४१-५९१२८८